

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МАДОУ «Детский сад «Планета детства»
протокол от 27.10.2025 г № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад «Планета детства»
от 27.10.2025 №237



Л. И. Макарова

**Правила
и основания перевода и отчисления обучающихся
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Планета детства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Планета детства» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации (далее – РФ) от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком и условиями осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,., Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 N 236, нормативными документами Чусовского муниципального округа, Приказом Управления образования администрации Чусовского муниципального округа от 23.10.2025 г. № 452 «Об утверждении Положения об условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности на территории Чусовского муниципального округа Пермского края», Уставом Муниципального бюджетного автономного образовательного учреждения «Детский сад «Планета детства» (далее - Организация).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях упорядочения перевода, отчисления, восстановления обучающихся из (в) Организацию.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из Организации в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программе дошкольного образования (далее – принимающая организация, Программа) осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) (далее – родители) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии Организации.

2.2. Перевод из Организации в Принимающую организацию осуществляется в течение учебного года, независимо от периода и времени учебного года.

3. Перевод обучающегося по инициативе родителей

3.1. Родитель вправе по собственной инициативе выбрать, перевести ребенка в другую Организацию, как муниципальную, так и в частную.

3.2 При переводе обучающегося по инициативе родителей в муниципальную Принимающую организацию, родитель обращается в Управление образования администрации Чусовского муниципального округа (далее – Управление образования) с соответствующим заявлением.

Прием заявления от родителя может осуществляться при личном обращении в Управление образования, через информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – «Интернет») на адрес электронной почты Управления образования: uprobr@chusovoy.permkrai.ru, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал).

3.3. При переводе детей в частную Принимающую организацию родители обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную Принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема.

3.4. После получения информации о наличии свободного места обращаются в Исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную Принимающую организацию;

В заявлении об отчислении в порядке перевода в Принимающую организацию родитель указывает фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дату рождения; направленность группы; наименование Принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд).

3.5. На основании заявления родителя об отчислении в порядке перевода Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд), выдает родителю личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов.

3.6. Личное дело выдается под личную подпись родителя о получении личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Для поступления в порядке перевода в муниципальную Принимающую организацию родитель предоставляет направление, полученное в Управлении образования с отметкой «повторное» (направление подписывается специалистом Управления образования в соответствии с полномочиями).

3.8. Родитель предоставляет в Принимающую организацию направление, личное дело, заявление о зачислении в порядке перевода, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема на обучение, принимающая Организация вправе запросить такие документы у родителя.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую Организацию, в связи с переводом из Организации не допускается.

3.10. После приема заявления и личного дела Принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.12. Руководители Организации и принимающей Организации информирует специалиста Управления образования в установленном порядке:

- о приеме/отчислении обучающегося для внесения изменений в соответствующие информационные системы;
- о наличии/отсутствии свободных мест.

4. Перевод обучающегося

в случае прекращения деятельности Исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Исходной организации в приказе Управления образования указывается Принимающая организация или перечень Принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей на перевод;

4.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта о прекращении деятельности Исходной организации, а так же размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей обучающихся на перевод обучающихся в Принимающую организацию.

4.3. Исходная организация обязана уведомить Управление образования, родителей обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а так же разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензии сведений, содержащих информацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Управление образования, за исключением случая, указанного в п. 4.1, осуществляет выбор Принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей обучающихся полученную от Управления образования информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей обучающихся на перевод обучающихся в Принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя:

- наименование Принимающей организации(принимающих организаций);
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию обучающихся;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей обучающихся Исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в Принимающую организацию с указанием оснований такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую Принимающую организацию родитель обучающегося указывает об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей обучающихся на перевод обучающихся в Принимающую организацию.

4.8. Управление образования на основании заявлений, указанных в п.4.7. настоящих Правил, обеспечивает перевод обучающегося в другие Принимающие организации.

4.9. В случае отказа родителей обучающегося от предлагаемых Принимающих организаций Исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей обучающегося из Исходной организации, в случаях прекращения деятельности Исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

4.10 В случае отказа родителей обучающихся от перевода в предложенные Принимающие организации они вправе обратиться в Управление образования в порядке, предусмотренном законодательством.

4.11. Исходная организация передает в Принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей обучающихся, личные дела.

4.12. На основании представленных документов Принимающая организация заключает договор с родителями обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.13. В приказ о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории и направленности группы.

4.14. В Принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающегося формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей обучающихся.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Основанием для отчисления обучающегося является приказ руководителя Организации об отчислении.

5.2. Отчисление обучающегося из Организации может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения Программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей обучающегося и Организации, в том числе в случаях ликвидации Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3.Отчисление обучающихся оформляется приказом руководителя Организации с внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения детей».

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

5.5. После отчисления обучающегося из Организации, в трёхдневный срок после издания приказа руководителя об отчислении обучающегося, в Управление образования электронной почтой отправляется копия приказа об отчислении.

Приложение к
Правилам и основаниям перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Планета детства»

**«Книга учёта движения детей в
МАДОУ «Детский сад «Планета детства»»**

[illegible]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830132

Владелец Макарова Любовь Ивановна

Действителен с 10.11.2025 по 10.11.2026