

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад «Планета детства»

протокол от «27» июня 2019г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад «Планета  
детства»

от «28» июня 2019 г. № 16

Л. И. Макарова



## ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад «Планета детства»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад «Планета детства» разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");

– Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об учреждении (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;

– Требованиями к структуре официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785;

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Планета детства» (далее - учреждения), расположенного на территории Пермского края (далее - сайт), порядок организации работ по функционированию сайта учреждения.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством РФ, уставом учреждения, настоящим Положением, может быть изменено и дополнено.

1.4. Сайт имеет статус официального информационного ресурса учреждения, размещённого в сети Интернет.

### 2. Цели и задачи официального сайта.

2. Целями создания сайта учреждения являются:

2.1. 1. обеспечение информационной открытости деятельности учреждения;

2.1.2. реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад «Планета детства»  
протокол от «27» июня 2019г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад «Планета  
детства»  
от «28» июня 2019 г. № 16  
\_\_\_\_\_ Л. И. Макарова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об официальном сайте Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад «Планета детства»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад «Планета детства» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об учреждении (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785;

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Планета детства» (далее - учреждения), расположенного на территории Пермского края (далее - сайт), порядок организации работ по функционированию сайта учреждения.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством РФ, уставом учреждения, настоящим Положением, может быть изменено и дополнено.

1.4. Сайт имеет статус официального информационного ресурса учреждения, размещённого в сети Интернет.

#### **2. Цели и задачи официального сайта.**

2. Целями создания сайта учреждения являются:

- 2.1. 1. обеспечение информационной открытости деятельности учреждения;
- 2.1.2. реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;

2.1.3 реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждения;

2.1.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

2.1.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

2.2.1. формирование целостного позитивного имиджа учреждения;

2.2.2. создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров учреждения.

### **3. Структура, содержание и функционирование сайта.**

3.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

3.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Пермского края, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

3.4. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

– нарушать права субъектов персональных данных;

– нарушать авторское право;

– содержать ненормативную лексику;

– унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

– содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

– содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

– противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте и дополнительных.

3.7. Обязательная информация размещается согласно Приложения №1 к настоящему Положению.

3.8. Дополнительная информация размещается, публикуется по решению образовательной организации.

3.9. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.10. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

– максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

– сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

– отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.11. Информация представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.12. Все страницы, содержащие обязательные сведения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

#### **4. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

4.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению сайта.

4.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

– размещение материалов на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

– доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;
  - постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
  - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
  - проведение регламентных работ на сервере;
  - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.
- 4.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса учреждения.
- 4.4. Подготовка и размещение обязательных информационных материалов сайта регламентируется приказом заведующего.
- 4.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение обязательных материалов сайта и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего.
- 4.6. Сайт размещается по адресу: <http://crr74.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 4.7. При изменении устава и иных документов, подлежащих размещению на сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

## **5. Ответственность**

- 5.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт заведующий и ответственный сотрудник учреждения, в обязанности которого входит размещение и обновление информации на сайте.
- 5.2. Ответственность за функционирование сайта несёт подрядчик, с которым заключен договор.

## **6. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования сайта учреждения**

- 6.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования сайта из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда.
- 6.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

### Разделы сайта и информация, обязательная для размещения

	Раздел сайта	Информация
1.	"Основные сведения"	о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.
2.	"Структура и органы управления образовательной организацией"	о структуре и об органах управления учреждения
3.	Подраздел "Документы".	должны быть размещены следующие документы: а) в виде копий: устав учреждения; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; б) отчет о результатах самообследования; в) в случае оказания платных образовательных услуг - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими

		образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.
4.	"Образование"	Информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение). наименование образовательной программы
5.	"Образовательные стандарты"	о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства

		образования и науки Российской Федерации.
6.	"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".	а) о руководителе образовательной организации, его заместителях (фамилия, имя, отчество (при наличии) контактные телефоны, адреса электронной почты). б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, (фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.
7.	"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".	о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
8.	"Стипендии и	о мерах социальной поддержки



	иные виды материальной поддержки".	
9.	"Платные образовательные услуги".	о порядке оказания платных образовательных услуг.
10	"Финансово-хозяйственная деятельность"	об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
11	"Вакантные места для приема (перевода)"	о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).