

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад «Планета детства»
протокол от 17.01.2023 г № 3



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад «Планета детства»
17.01.2023г №4
Л. И. Макарова

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Планета детства»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ «Детский сад Планета детства» (далее - Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации (далее – РФ) от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 N 2363, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Планета детства» (далее - Учреждение) и определяют внутренний распорядок обучающихся (далее – воспитанников), режим образовательной деятельности, права, обязанности воспитанников и др.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью регламентирования деятельности Учреждения, совершенствования качества, результативности организации образовательной деятельности в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников (далее – родители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок, утверждаются приказом руководителя Учреждением (далее – заведующий).

2. Возникновение, изменение, прекращение
образовательных отношений

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад «Планета детства»
протокол от 17.01.2023 г № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад «Планета детства»
от 17.01.2023г №4
Л. И. Макарова

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Планета детства»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ «Детский сад Планета детства» (далее - Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации (далее – РФ) от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 N 2363, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Планета детства» (далее - Учреждение) и определяют внутренний распорядок обучающихся (далее – воспитанников), режим образовательной деятельности, права, обязанности воспитанников и др.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью регламентирования деятельности Учреждения, совершенствования качества, результативности организации образовательной деятельности в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников (далее – родители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок, утверждаются приказом руководителя Учреждением (далее – заведующий).

2. Возникновение, изменение, прекращение
образовательных отношений

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с «Правилами приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Планета детства».

2.2. Возникновение образовательных отношений между Учреждением и родителем воспитанника (далее – образовательные отношения).

2.2.1. Образовательные отношения Учреждения и родителя строятся на основе Договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителем (далее – Договор об образовании). Договор об образовании оформляется в двух экземплярах, один остается в Учреждении, второй, под подпись, выдается родителю.

2.2.2. Основанием для возникновения образовательных отношений является Договор об образовании, приказ заведующего о приеме воспитанника в Учреждение. Приказ о приеме воспитанника в Учреждение издается в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании.

2.3. Изменение образовательных отношений.

2.3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по основной (адаптированной, дополнительной) образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.

2.3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителя по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

2.3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор об образовании.

2.3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

2.4. Прекращение образовательных отношений.

2.4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения после освоения основной образовательной программы дошкольного образования (завершения обучения), либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителя воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя воспитанника и Учреждения.

2.4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.

2.4.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3. Режим образовательной деятельности

3.1. Режим работы и длительность пребывания воспитанников определяется Уставом Учреждения.

Учреждение функционирует в режиме:

- полного дня - 10,5 - часовое пребывание воспитанников;
- пятидневной рабочей недели;
- часы работы с 7:00 до 17:30, суббота, воскресенье – выходной;
- продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню уменьшается на 1 час, согласно трудовому законодательству

3.2. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости: в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей (законных представителей), в период проведения ремонтных работ и другое.

3.3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья воспитанников. Родители подтверждают письменно состояние ребенка, сделав отметку в «Журнале здоровья». ребенку проводится термометрия.

3.4. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей, изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении изолятора медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки от педиатра с печатью об отсутствии инфекционных контактов.

3.6. О возможном отсутствии ребенка, о выходе ребенка после отсутствия в Учреждение необходимо информировать воспитателя группы накануне, не позднее 12 часов дня лично или по телефону 4-23-97.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.8. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты родителем, воспитателем группы или самостоятельно принимать ребенку лекарства.

3.9. Соблюдение режима дня – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности в Учреждении.

3.10. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия воспитанника.

3.11. Основу режима дня составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.12. Организация образовательной деятельности в Учреждении соответствует требованиям действующих санитарных норм и правил.

3.13. Родители должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям

(одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться, иметь каблук, фиксированную пятку, закрытый носок).

3.14. Родители обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанника должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

Следить за тем, чтобы у воспитанника в карманах не было мелких предметов (монет, мелких игрушек и т.п.), острых, колющих и режущих предметов.

3.15. Не рекомендуется одевать воспитаннику дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За поломку, пропажу вещей, указанных в данном пункте, Учреждение ответственности не несет.

3.16. Не давать воспитаннику в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

3.17. Для обеспечения безопасности родители:

- передает ребенка только лично воспитателю;
- оформляет Паспорт безопасности, в который вносит всех доверенных лиц, которые могут забирать воспитанника из Учреждения;
- своевременно сообщает об изменении номера телефона, места жительства и места работы;
- забирая воспитанника, родитель должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене.

Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителя.

3.18. Воспитателям категорически запрещается передавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам, не указанным в Паспорте безопасности.

3.19. При возникновении вопросов по организации образовательной деятельности, пребыванию воспитанника в Учреждении родителям следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Учреждения (заведующий, заместитель заведующего по воспитательно - методической Учреждения).

3.20. С целью урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в Учреждении функционирует «Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие воспитанников.

3.21. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

3.22. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

3.23. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

3.24. За присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательную программу дошкольного образования (далее – Программа) в Учреждении, Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (далее – родительская плата) и ее размер, если иное не установлено законодательством РФ.

3.25. Родительская плата вносится ежемесячно, до 15-го числа, через банк.

3.26. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям выплачивается компенсация в размере, установленном законодательством РФ.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Программа направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.2. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.3. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, развитии и социальной адаптации, специалистами Учреждения оказывается психолого-педагогическая помощь, психолого-педагогическое консультирование родителей.

4.4. Педагогическая, психологическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей.

4.5. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения (далее - ПМПк) с согласия родителя. Деятельность ПМПк регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

4.6. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы, Учреждения:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение воспитанников на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения;
- работа в родительском совете группы и др.

5. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулки воспитанников в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил. Продолжительность ежедневных прогулок детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с.

Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации учреждения отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и санок в учреждении (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

5.4. В течение дня с воспитанниками проводятся разные виды игр с использованием игрушек и игровых пособий. Запрещено приносить игрушки.

5.5. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из учреждения (в том числе и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это необходимо сделать.

6. Права, обязанности

6.1. Права воспитанников Учреждения обеспечиваются Конвенцией «О правах ребенка», законодательством РФ, Договором об образовании.

6.2. Воспитанники Учреждения имеют право на:

6.2.1. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

6.2.2. охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима НОД;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

6.2.3. получение дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом индивидуальных особенностей;

6.2.4. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

6.2.5. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

6.2.6. развитие своих творческих способностей и интересов;

6.2.7. получение помощи в коррекции имеющихся ограниченных возможностей здоровья.

6.3. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

6.4. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.5. Воспитанникам в группе не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать игрушки, оборудование, результаты труда других детей.

6.6. Родители воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии (далее – ПМПК) формы получения образования и формы обучения;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы ребенка;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением;

- присутствовать при обследовании детей ПМПК, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.7. Родители воспитанников обязаны:

- соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов Учреждения;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

6.8. Иные права и обязанности родителей воспитанников устанавливаются федеральным законодательством об образовании, Договором об образовании.

6.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством об образовании, настоящими Правилами, родители воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. К воспитанникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания не применяются.

7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов и др.

8. Защита прав воспитанников

8.1. В целях защиты прав воспитанников, родители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов;
- направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий.

9. Заключительные положения

9.1. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников, с согласия их родителей, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в соответствии с установленным порядком.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587404

Владелец Макарова Любовь Ивановна

Действителен с 29.09.2022 по 29.09.2023