

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете

приказом заведующего МАДОУ

МАДОУ «Детский сад «Планета детства»  
протокол от 17.01.2023 г № 3

«Детский сад «Планета детства»  
№ 4



Л. И. Макарова

## Правила

### и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Планета детства»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Планета детства» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации (далее – РФ) от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком и условиями осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 28.12.2015 N 1527 (с изменениями), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 N 236, нормативными документами Чусовского городского округа, Приказом Управления образования администрации Чусовского городского округа от 29.12.2020 г. № 406 «Об утверждении Положения об основаниях перевода, отчисления воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Чусовского городского округа», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Планета детства» (далее - Организация).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях упорядочения перевода, отчисления, восстановления обучающихся из (в) Организацию.

#### 2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из Организации в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МАДОУ «Детский сад «Планета детства»  
протокол от 17.01.2023 г № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ  
«Детский сад «Планета детства»  
от 17.01.2023г №4

\_\_\_\_\_ Л. И. Макарова

**Правила  
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Планета детства»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Планета детства» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации (далее – РФ) от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком и условиями осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 28.12.2015 N 1527 (с изменениями), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 N 236, нормативными документами Чусовского городского округа, Приказом Управления образования администрации Чусовского городского округа от 29.12.2020 г. № 406 «Об утверждении Положения об основаниях перевода, отчисления воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Чусовского городского округа», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Планета детства» (далее - Организация).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях упорядочения перевода, отчисления, восстановления обучающихся из (в) Организацию.

**2. Перевод обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся из Организации в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по

программе дошкольного образования (далее – принимающая организация, Программа) осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) (далее – родители) обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии Организации.

2.2. Перевод из Организации в Организацию осуществляется в течение учебного года, независимо от периода и времени учебного года.

### **3. Перевод обучающегося по инициативе родителей**

3.1. Родитель вправе по собственной инициативе выбрать, перевести ребенка в другую Организацию, как муниципальную, так и в частную.

3.2 При переводе воспитанника по инициативе родителей в муниципальную Организацию, родитель обращается в Управление образования администрации Чусовского городского округа (далее – Управление образования) с соответствующим заявлением.

Прием заявления от родителя может осуществляться при личном обращении в Управление образования, через информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – ИТС «Интернет») на электронный адрес: obrchus@chusokrug.ru.

3.3. При переводе воспитанника по инициативе родителей в частную Организацию, родитель обращается в частную Организацию с запросом о режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема, наличии свободных мест в группе соответствующей направленности, в том числе: в соответствии с выбранным языком образования (родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русском языке как родном языке), возможностью обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования; создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при потребности) и т.п.

Прием заявления от родителя может осуществляться при личном обращении в частную Организацию, через информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – ИТС «Интернет») на электронный адрес частной Организации.

После получения информации о наличии свободного места, родитель обращается в исходную Организацию с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в частную Организацию.

3.4. После получения информации о предоставлении места в Организации, родитель обращается в исходную Организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в Принимающую организацию.

В заявлении родитель указывает фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка, дату рождения, направленность группы и принимающую

Организацию, в случае переезда указывается населенный пункт, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителя заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую Организацию в течение трех дней, выдает родителю личное дело воспитанника.

3.6. Организация выдает родителю личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов, под личную подпись родителя о получении личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. При обращении в Управление образования согласно п. 2.3.1, после удовлетворения заявления родителя в связи с появлением места в выбранной организации, родителю выдается направление с отметкой «повторное», направление подписывается начальником сектора развития дошкольного образования Управления образования.

3.8. Родитель предоставляет в принимающую Организацию направление, личное дело, заявление о зачислении в порядке перевода, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема на обучение, принимающая Организация вправе запросить такие документы у родителя.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую Организацию, в связи с переводом из Организации не допускается.

3.10. Руководитель принимающей Организации заключает с родителем договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор), после заключения Договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в течение трех рабочих дней.

3.11. Принимающая организация информирует Организацию о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно с указанием исходных данных приказа в установленные сроки.

3.12. Руководители Организации и принимающей Организации информирует специалиста Управления образования в установленном порядке:

- о приеме/отчислении воспитанника для внесения изменений в соответствующие информационные системы;
- о наличии/отсутствии свободных мест.

#### **4. Перевод обучающегося**

##### **в случае прекращения деятельности Организации**

4.1. При переводе обучающегося в случае прекращения деятельности организации:

4. 2. При принятии решения о прекращении деятельности Организации в приказе Управления образования, являющегося Учредителем Организации, указывается принимающая (принимающие) организация (организации) в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей на перевод;

4.3 Руководитель Организации уведомляет родителей в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Управления образования о прекращении деятельности Организации с указанием причины, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, размещает информацию (уведомление) на официальном сайте Организации в сети Интернет;

4.4. В уведомлении обозначены сроки предоставления письменных согласий родителей обучающихся на перевод обучающихся в принимающую(щие) организацию(ции);

4.5. После получения письменных согласий родителей (обучающихся) руководитель Организации издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую(щие) организацию(ции) с указанием основания перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии);

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители обучающегося указывают об этом в письменном заявлении;

4.7. Руководитель Организации передает в принимающую(щие) организацию(ции) списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей обучающихся, личные дела;

4.8. На основании представленных документов принимающая(щие) организация(ции) заключает Договор и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Организации, формируются личные дела обучающихся согласно установленным требованиям.

## **5. Отчисление обучающихся**

5.1. Основанием для отчисления обучающегося является приказ руководителя Организации об отчислении.

5.2. Отчисление обучающегося из Организации может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения Программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей обучающегося и Организации, в том числе в случаях ликвидации Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Отчисление обучающихся оформляется приказом руководителя Организации с внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения детей».

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587404

Владелец Макарова Любовь Ивановна

Действителен с 29.09.2022 по 29.09.2023