

Принято
решением Наблюдательного совета
МАДОУ «Детский сад «Планета
детства»
протокол от 18.01.2023 N 1
Председатель Нетухова / Нетухова О. В.

**Положение
о Наблюдательном совете муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Планета детства»**

г. Чусовой, 2023

Принято
решением Наблюдательного совета
МАДОУ «Детский сад «Планета
детства»
Протокол от 18.01.2023 N 1
Председатель

**Положение
о Наблюдательном совете
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Планета детства»**

г. Чусовой, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Планета детства» (далее – Наблюдательный совет, Учреждение).

1.2. Наблюдательный совет является органом управления Учреждением.

В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», муниципальными заданиями, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления Учреждения.

1.4. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Члены Наблюдательного совета Учреждения не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

2. Формирование Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет создается в составе 5 человек.

Состав Наблюдательного совета формируется из:

- представителей Управления образования администрации Чусовского городского округа Пермского края – 1 человек;
- представителей администрации Чусовского городского округа Пермского края – 1 человек;
- представителей общественности – 2 человека;
- представителей Учреждения – 1 человек.

2.2. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждением (далее – заведующий) и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость.

Заведующий участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.4. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении

представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем, на основании представления заведующего.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Наблюдательного совета может осуществляться:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;
- по представлению указанного органа местного самоуправления.

2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.9. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3. Компетенция Наблюдательного совета

3.1. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

3.2. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов заведующий обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение не более семи календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

3.4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.5. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или заведующего о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или заведующего о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- 4) предложений Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению заведующего проектов отчетов о деятельности Учреждения об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Уставом, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 3.5 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.5 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.5 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.5 настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.5 настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.5 настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.5 настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.5 настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения.

3.7. Наблюдательный совет вносит Учредителю предложения о привлечении заведующего к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случаях:

- нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания Учредителя, а также на иные цели;
- порчи, разрушения, хищения закрепленного за Учреждением имущества.

3.8. Наблюдательный совет имеет право приостанавливать решения заведующего в случаях выявления:

- нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания Учредителя, повлекших причинение ущерба деятельности Учреждения;
- порчи, разрушения, хищения закрепленного за Учреждением имущества;
- в иных особых случаях, если решения заведующего не отвечают интересам Учреждения и Учредителя.

4. Организация деятельности Наблюдательного совета

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета подготавливается, созывается и проводится его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего.

4.2. Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

4.4. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

4.6. Секретарь Наблюдательного совета, не позднее чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения повестки дня заседания Наблюдательного совета.

4.7. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующего. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.9. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, правовыми актами Чусовского городского округа Пермского края, Уставом Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587404

Владелец Макарова Любовь Ивановна

Действителен с 29.09.2022 по 29.09.2023