

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад «Планета детства»  
протокол от 17.01.2023 г № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ  
«Детский сад «Планета детства»  
от 17.01.2023 г № 4



Л. И. Макарова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о коллегиальном органе МАДОУ «Детский сад «Планета детства» по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию работы коллегиального (совещательного) органа Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Планета детства», (далее - ДОУ) по выявлению и коррекции фактов детского и семейного неблагополучия (далее - Совет профилактики).

1.2. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения» (далее - постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п), приказом Министерства образования и науки Пермского края от 28.07.2022. № 26-01-06-714 «Об утверждении Типового положения о коллегиальном органе образовательной организации по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия», решениями органов местного самоуправления, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управлением образования, настоящим Положением и Уставом ДОУ.

1.3. Целью создания Совета профилактики в ДОУ является решение вопросов организации работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации индивидуальной программы коррекции (далее - ИПК), контроля её реализации и оценки её эффективности, завершения работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

#### ІІ. Функции Совета профилактики

2.1. Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, в том числе в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей), снятых с учета социально опасного положения.

2.2. Принятие решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на ведомственный учёт группы риска социально опасного положения и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад «Планета детства»  
протокол от 17.01.2023 г № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ  
«Детский сад «Планета детства»  
от 17.01.2023г №4

\_\_\_\_\_ Л. И. Макарова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о коллегиальном органе МАДОУ «Детский сад «Планета детства» по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организацию работы коллегиального (совещательного) органа Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Планета детства», (далее - ДОУ) по выявлению и коррекции фактов детского и семейного неблагополучия (далее - Совет профилактики).

1.2. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесению изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения» (далее - постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п), приказом Министерства образования и науки Пермского края от 28.07.2022. № 26-01-06-714 «Об утверждении Типового положения о коллегиальном органе образовательной организации по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия», решениями органов местного самоуправления, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управлением образования, настоящим Положением и Уставом ДОУ.

1.3. Целью создания Совета профилактики в ДОУ является решение вопросов организации работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации индивидуальной программы коррекции (далее - ИПК), контроля её реализации и оценки её эффективности, завершения работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

#### **II. Функции Совета профилактики**

2.1. Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, в том числе в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей), снятых с учета социально опасного положения.

2.2. Принятие решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на ведомственный учёт группы риска социально опасного положения и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с

постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п.

2.3. Определение проблем несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей), требующих коррекции.

2.4. Разработка и утверждение ИПК осуществляется в соответствии с постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29 июня 2016 г. № 12 «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», в срок не более семи рабочих дней со дня постановки на ведомственный учёт.

2.5. Рассмотрение ходатайства работника ДОУ, осуществляющего контроль за реализацией и исполнением мероприятий ИПК (куратора ИПК), о необходимости внесения изменения в ИПК или о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия (снятии с ведомственного учета).

### **III. Порядок формирования и утверждения состава Совета профилактики.**

3.1. Совет профилактики формируется руководителем ДОУ и состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики. Председателем Совета профилактики является заведующий ДОУ.

3.2. Членами Совета профилактики являются:

педагог-психолог;

социальный педагог (при наличии);

заместитель руководителя по воспитательной и методической работе (методист, старший воспитатель);

инспектор по делам несовершеннолетних территориального органа внутренних дел (по согласованию).

При необходимости приглашаются другие специалисты и педагоги.

3.3. В состав Совета профилактики могут быть включены: медицинские работники, представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию); представители общественных и иных организаций.

3.4. Состав Совета профилактики утверждается приказом заведующего ДОУ, актуализируется по необходимости.

### **IV. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики**

4.1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Заседания могут проводиться внепланово, дату заседания назначает председатель Совета профилактики.

4.2. В заседании Совета профилактики принимают участие несовершеннолетние, их родители (законные представители), представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций (в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия).

4.3. Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного



неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (них) при условии извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.

4.4. Председатель Совета профилактики:

4.4.1. руководит деятельностью Совета профилактики и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведёт заседания Совета профилактики, подписывает протоколы Совета профилактики;

4.4.2. представляет отчет о деятельности Совета профилактики на заседании педагогического совета ДОО дважды в течение учебного года (в декабре и мае).

4.5. В случае временного отсутствия председателя Совета профилактики его обязанности и функции, в соответствии с настоящим Положением, осуществляет любой член Совета профилактики, из числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

4.6. Секретарь Совета профилактики: уведомляет членов Совета профилактики и приглашенных о дате, времени и месте проведения, и повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;

4.6.1. приглашает на заседание Совета профилактики несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).

4.6.2. Уведомление несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики осуществляется любым способом, при котором возможно подтверждение получения уведомления;

4.6.3. ведёт протокол заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 1 готовит выписки из протокола заседания Совета профилактики;

4.6.4. совместно с председателем Совета профилактики формирует повестку заседания;

4.6.5. принимает участие в голосовании и осуществляет подсчёт голосов при принятии решений на заседании Совета профилактики;

4.6.6. выполняет поручения председателя Совета профилактики, связанные с проведением заседаний Совета профилактики;

4.6.7. осуществляет подготовку отчёта о деятельности Совета профилактики;

4.6.8. решает иные вопросы, связанные с проведением заседания Совета профилактики.

4.7. В случае невозможности участия секретаря в заседаниях Совета профилактики его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем.

4.8. Члены Совета профилактики участвуют в заседании Совета профилактики лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решений Совета профилактики, принимают участие в голосовании.

4.9. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

## **V. Порядок принятия решений на заседании**

## **Совета профилактики**

5.1. Решения Совета профилактики принимаются путём открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.

5.2. До принятия решения выслушиваются мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций, которые отражаются в протоколе.

5.3. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

5.4. Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем и секретарем Совета профилактики в течение трёх рабочих дней со дня его проведения.

5.5. Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней.

## **VI. Документация Совета профилактики.**

Приложение 1. Протокол заседания Совета профилактики;

Приложение 2. Выписка из протокола заседания Совета профилактики;

Протокол  
заседания Совета профилактики  
МАДОУ «Детский сад «Планета детства»

\_\_\_\_\_ 202\_г.

№ \_\_\_\_\_

Председатель Совета профилактики: (ФИО, должность)

Секретарь Совета профилактики: (ФИО, должность)

Члены Совета профилактики: (ФИО, должность)

Приглашённые (ФИО, должность приглашённых специалистов/родителей)

Повестка заседания

1. \_\_\_\_\_  
(наименование рассматриваемого вопроса)

2.

**Вопрос1.** \_\_\_\_\_  
(наименование рассматриваемого вопроса)

**Сведения о явке несовершеннолетнего и его родителей (законного представителя)** \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего, родителя (законного представителя), сведения о явке, сведения о способе уведомления при неявке)

**СЛУШАЛИ:**

**ВЫСТУПИЛИ:**

**Мнение несовершеннолетнего и родителя (законного представителя)**

**РЕШИЛИ:**

**РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ:**

ЗА \_\_\_\_\_ ГОЛОСОВ

ПРОТИВ \_\_\_\_\_ ГОЛОСОВ

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_

ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ (при наличии)

Председатель Совета профилактики

(подпись)

(ФИО председателя)

Секретарь Совета профилактики

(подпись)

(ФИО секретаря)

Приложение 2  
к положению  
о Совете профилактики

Выписка из протокола Совета профилактики  
МАДОУ «Детский сад «Планета детства»  
от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Состав Совета профилактики:  
Вопрос: (наименование вопроса)  
Решение:

Выписка верна:

Секретарь

:

подпись

расшифровка