

УТВЕРЖДЕНО:
 Заведующий МБДОУ
 «Детский сад «Планета детства»»
 Л. И. Макарова
 Приказ от 15.06.2022 №127



ПЛАН
 по противодействию коррупции
 в МБДОУ «Детский сад «Планета детства»»
 на 2022-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1	Разработка (актуализация) локальных актов в сфере противодействия коррупции	заведующий, ответственный за противодействие коррупции	Постоянно	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции
1.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами РФ, Пермского края, муниципальной образования «Чусовской городской округ», регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными актами учреждения в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	заведующий ответственный за противодействие коррупции, делопроизводитель	Постоянно, при принятии акта, а также при приеме работника на работу	Своевременное ознакомление работников учреждения с требованиями антикоррупционного законодательства, повышение уровня правовой грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции
1.3	Разработка и реализация организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов, а также по исполнению ими	ответственный за противодействие коррупции	Постоянно	Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции

	<p>обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.</p>	<p>заведующий</p>	<p>В сроки, установленные законодательством</p>	<p>Обеспечение своевременного предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителем учреждения</p>
1.4	<p>Предоставление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в порядке и сроки, установленные законодательством.</p>	<p>заведующий</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Повышение эффективности контроля за соблюдением работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечения таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.</p> <p>Обеспечение соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.</p>
1.5	<p>Осуществление мониторинга и анализа исполнения работниками учреждения обязанностей соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе реализации обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>заведующий, ответственный за противодействие коррупции</p>		
<p>2. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ и оказания услуг для нужд учреждения</p>				
2.1	<p>Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов</p>	<p>заведующий, экономист</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Обеспечение неукоснительного соблюдения действующего законодательства при осуществлении закупок товаров,</p>

					работ, услуг для нужд учреждения
2.2	Анализ хозяйственной деятельности учреждения в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения	заведующий, экономист	Постоянно	Соблюдение принципа целевого и эффективного использования финансовых средств при осуществлении деятельности учреждения	
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения					
3.1	Публикация и размещение на сайте, на стендах учреждения актуальной информации о ходе реализации антикоррупционных мероприятий, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики	заведующий, ответственное лицо за размещение информации	Постоянно, по мере поступления информации	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности учреждения	
3.2	Своевременное размещение информации о деятельности учреждения, плановых и фактических показателях предоставления муниципальных услуг на официальном сайте учреждения	заведующий, ответственное лицо за размещение информации	Постоянно (в соответствии с установленными сроками размещения)	Обеспечение прозрачности деятельности сотрудников учреждения	
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения	заведующий	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Проведение проверок по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения	
3.4.	Размещение информационных материалов для родителей	Заведующий, воспитатели	постоянно	Обеспечение информационной открытости	

3.5.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ для размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема воспитанников, информации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и обновления информации об образовательной организации»	заведующий	постоянно	Обеспечение информационной открытости
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-----------	---------------------------------------