

ПРИНЯТО

Общим собранием

МАДОУ «Детский сад «Планета детства»
протокол от 17.01.2023 г № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад «Планета детства»
от 17.01.2023г №3



Л. И. Макарова

Положение о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания в МАДОУ «Детский сад «Планета детства»

1. Общие положения

- 1.1. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания (далее – мобильная группа) сформирована в МАДОУ «Детский сад «Планета детства» (далее ДОУ)
- 1.2. Мобильная группа является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ДОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания воспитанников.
- 1.3. Мобильные группы формируются по каждому фактическому адресу осуществления образовательной деятельности самостоятельно.
- 1.4. Члены мобильной группы при осуществлении своих полномочий обязаны находиться в ДОУ в средствах индивидуальной защиты (маска, перчатки), соблюдать правила гигиены (находиться в халате, косынке (одноразовой шапочке), второй обуви), не иметь признаков заболеваний.
- 1.5. Мобильная группа организует свою работу согласно Задания, полученного от руководителя ДОУ

2. Состав мобильной группы

- 2.1. В состав мобильной группы входят представители от ДОУ (старшие воспитатели, ответственные по организации питания и др.) и родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы – 4 человека по адресу ул. Лысьвенская, 78а и по 3 человека по адресам: ул. Чайковского, 106, ул. Чайковского, 86, ул. Чайковского, 126.
- 2.2. Председателем мобильной группы является заведующий или старший воспитатель по каждому адресу осуществления образовательной деятельности.
- 2.3. Представители от родительской общественности включаются в состав по предложению родителей.
- 2.4. Составы мобильной группы принимаются на общем собрании и утверждаются приказом руководителя ДОУ сроком на один учебный год.
- 2.5. Заседание членов комиссии считается правомочным при наличии не менее 3 членов комиссии.

3. Задачи мобильной группы

ПРИНЯТО

Общим собранием

МАДОУ «Детский сад «Планета детства»
протокол от 17.01.2023 г № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад «Планета детства»
от 17.01.2023г №3

_____ Л. И. Макарова

Положение о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания в МАДОУ «Детский сад «Планета детства»

1. Общие положения

1.1. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания (далее – мобильная группа) сформирована в МАДОУ «Детский сад «Планета детства» (далее ДОУ)

1.2. Мобильная группа является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ДОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания воспитанников.

1.3. Мобильные группы формируются по каждому фактическому адресу осуществления образовательной деятельности самостоятельно.

1.4. Члены мобильной группы при осуществлении своих полномочий обязаны находиться в ДОУ в средствах индивидуальной защиты (маска, перчатки), соблюдать правила гигиены (находиться в халате, косынке (одноразовой шапочке), второй обуви), не иметь признаков заболеваний.

1.5. Мобильная группа организует свою работу согласно Задания, полученного от руководителя ДОУ

2. Состав мобильной группы

2.1. В состав мобильной группы входят представители от ДОУ (старшие воспитатели, ответственные по организации питания и др.) и родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы – 4 человека по адресу ул. Лысьвенская, 78а и по 3 человека по адресам: ул. Чайковского,10б, ул. Чайковского,8б, ул. Чайковского,12б.

2.2. Председателем мобильной группы является заведующий или старший воспитатель по каждому адресу осуществления образовательной деятельности.

2.3. Представители от родительской общественности включаются в состав по предложению родителей.

2.4. Составы мобильной группы принимаются на общем собрании и утверждаются приказом руководителя ДОУ сроком на один учебный год.

2.5. Заседание членов комиссии считается правомочным при наличии не менее 3 членов комиссии.

3. Задачи мобильной группы

В задачи мобильной группы входит:

- 3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся, воспитанников.
- 3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.
- 3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:
 - выполнение норм выхода и качества блюд;
 - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
 - температура подаваемых блюд;
 - культура организации питания.
- 3.4. Координация деятельности ДОУ и подрядчика.

4. Направления деятельности мобильной группы

- 4.1. Мобильная группа организует:
 - консультативную работу для родителей (законных представителей);
 - плановый систематический анализ организации питания.
- 4.2. Мобильная группа контролирует:
 - организацию питания учащихся, воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
 - ведение документации по организации питания.
- 4.3. Мобильная группа проводит заседания ежеквартально, оформляет их протоколами.

5. Права мобильной группы

Мобильная группа имеет право:

- 5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ДОУ, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ.
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией ДОУ и подрядчика о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность мобильной группы

Мобильная группа несет ответственность:

- 6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в ДОУ.

7. Документация мобильной группы

- 7.1. Заседания мобильной группы оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ДОУ.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 7.3. Протоколы заседаний мобильной группы вносятся в номенклатуру дел ДОУ и хранятся три года.
- 7.4. Протоколы подписываются всеми членами мобильной группы.
- 7.5. Скан-копии протоколов размещаются на официальном сайте ДОУ.

МАДОУ «Детский сад «Планета детства»

УТВЕРЖДАЮ

(Должность руководителя)

_____ / _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Дата)

Задание для мобильной группы общественного контроля организации и качества питания

Задание 1. Контроль распределения функциональных обязанностей

Дата: _____

Группа: _____

Режимный момент: _____
(Завтрак, обед, полдник, ужин)

Проверяемый: _____
(Ф.И.О.)

Проверяющий: _____
(Ф.И.О. члена мобильной группы)

Предмет контроля	Оценка (по 5-балльной шкале)	Замечания, предложения
Подготовка помещения к приему пищи		
Распределение обязанностей персонала во время приема детьми пищи		
Смена блюд по мере надобности		
Последовательность подачи блюд		
Работа по окончании приема детьми пищи		

Задание 2. Контроль сервировки стола

Дата: _____

Группа: _____

Режимный момент: _____
(Завтрак, обед, полдник, ужин)

Проверяемый: _____
(Ф.И.О.)

Проверяющий: _____
(Ф.И.О. члена мобильной группы)

Предмет контроля	Оценка (по 5-балльной шкале)	Замечания, предложения
Соответствие меню нормативным требованиям и возрасту детей		
Эстетика сервировки стола		
Аккуратность накрытых столов		

Задание 3. Контроль обучения детей пользованию столовыми приборами

Дата: _____

Группа: _____

Режимный момент: _____
(Завтрак, обед, полдник, ужин)

Проверяемый: _____
(Ф.И.О.)

Проверяющий: _____
(Ф.И.О. члена мобильной группы)

Предмет контроля	Оценка (по 5-балльной шкале)	Замечания, предложения
Сформированность у детей навыка использования столовых приборов		
Наличие на столах всех столовых приборов и посуды		
Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей при использовании столовых приборов		
Обучение детей правильному использованию столовых приборов		
Работа по закреплению навыков использования столовых приборов (занятия, игры в течение дня)		

Задание 4. Контроль поведения детей за столом

Дата: _____

Группа: _____

Режимный момент: _____
(Завтрак, обед, полдник, ужин)

Проверяемый: _____
(Ф.И.О.)

Проверяющий: _____
(Ф.И.О. члена мобильной группы)

Предмет контроля	Оценка (по 5- балльной шкале)	Замечания, предложения
Соблюдение детьми правил поведения за столом: – умеют ли пользоваться столовыми приборами; – пользуются ли бумажными салфетками (без напоминания / с напоминанием); – вежливо ли общаются между собой; – умеют ли обращаться к взрослым		
Отношение к приему пищи: – едят с удовольствием / без удовольствия; – едят аккуратно / неаккуратно; – все ли съедают или оставляют первое / второе / третье блюдо		