

ПРИНЯТО

Общим собранием

МАДОУ «Детский сад «Планета детства»
протокол от 17.01.2023 г № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад «Планета детства»

от 17.01.2023 №3



Л. И. Макарова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «Детский сад «Планета детства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров (далее – комиссия) между участниками образовательных отношений Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Планета детства» (далее – Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов Учреждения;

За исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, а так же другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором и настоящим Положением.

1.4. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.8. Настоящее Положение принято на общем собрании Учреждения и утверждено заведующим Учреждения.

ПРИНЯТО

Общим собранием

МАДОУ «Детский сад «Планета детства»
протокол от 17.01.2023 г № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад «Планета детства»
от 17.01.2023г №3

_____ Л. И. Макарова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «Детский сад «Планета детства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров (далее – комиссия) между участниками образовательных отношений Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Планета детства» (далее – Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов Учреждения;

За исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, а так же другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором и настоящим Положением.

1.4. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.8. Настоящее Положение принято на общем собрании Учреждения и утверждено заведующим Учреждения.

1.9. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

2 Порядок создания и работы комиссии.

2.1. Комиссия создается приказом заведующего из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и представителей работников Учреждения в количестве не менее 3 (трёх) человек от каждой стороны.

2.2. Делегирование представителей работников Учреждения в состав комиссии осуществляется профсоюзным комитетом организации (при наличии), при его отсутствии - Общим собранием работников Учреждения. Делегирование представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников осуществляется родительским сообществом.

2.3. Срок полномочий комиссии составляет один учебный год.

2.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря.

2.5. Координацию деятельности комиссией осуществляет председатель, избранный простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в её состав.

Председатель осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) -распределение распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 2) утверждение повестки заседаний Комиссии;
- 3) созыв заседаний Комиссии;
- 4) председательство на заседаниях Комиссии;
- 5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

2.6. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) координация работы членов Комиссии;
- 2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- 3) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.7. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию,
- 2) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- 4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, в соответствии с положением;
- 5) обеспечение текущего хранения документов и материалов

Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.8 Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу; выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 5) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.9 Члены Комиссии обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях Комиссии;
- 2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- 3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- 4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.10 Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

2.11. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

2.12. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав делегируется новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего положения.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение жалоб на нарушение участником

образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

3.1 Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.2 По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4 Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении (Приложение №1) указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

- 2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается;
- 4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- 5) требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с настоящим Положением.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 4.2. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 4.2. настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

4.8. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.9. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.

4.10. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием

большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации (при их наличии).

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

Приложение № 1
к Положению о комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
МАДОУ «Детский сад «Планета детства»

Форма заявления

В комиссию
по урегулированию споров
между участниками
образовательных отношений
в МАДОУ «Детский сад «Планета детства»»

(ФИО)

заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« ____ » _____ 20 _____
Подпись (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
МАДОУ «Детский сад «Планета детства»

**Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений**

№	Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя	Краткое содержание	№ и дата протокола заседания комиссии	дата ответа заявителю	Подпись заявителя