**Акт приема-передачи подарка №**

«\_ » \_ \_ 20 г. г. Чусовой

Материально ответственное лицо

 \_

(Ф.И.О. ответственного лица, занимаемая должность)

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

(Ф.И.О., занимаемая должность)

сдал (принял)

(Ф.И.О. ответственного лица, занимаемая должность)

принял (передал) подарок:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях\* |
|  |  |  |  |

Принял (передал) Сдал (принял)

 \_ \_ \_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету \_

(наименование структурного подразделения)

Исполнитель \_

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.