



ПЛАН
по противодействию коррупции
в МАДОУ «Детский сад «Планета детства»
на 2024-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1	Разработка (актуализация) локальных актов в сфере противодействия коррупции	заведующий, ответственный за противодействие коррупции	Постоянно	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции
1.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами РФ, Пермского края, муниципального образования «Чусовской городской округ», регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными актами учреждения в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	заведующий ответственный за противодействие коррупции, делопроизводитель	Постоянно, при принятии акта, а также при приеме работника на работу	Своевременное ознакомление работников учреждения с требованиями антикоррупционного законодательства, повышение уровня правовой грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции
1.3	Разработка и реализация организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных	ответственный за противодействие коррупции	Постоянно	Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции

	законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.			
1.4	Предоставление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в порядке и сроки, установленные законодательством.	заведующий	В сроки, установленные законодательством	Обеспечение своевременного предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителем учреждения
1.5	Осуществление мониторинга и анализа исполнения работниками учреждения обязанностей соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе реализации обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	заведующий, ответственный за противодействие коррупции	Ежегодно	Повышение эффективности контроля за соблюдением работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечения таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. Обеспечение соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
2. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ и оказания услуг для нужд учреждения				
2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	заведующий, специалист по закупкам	Постоянно	Обеспечение неукоснительного соблюдения действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения
2.2	Анализ хозяйственной деятельности учреждения в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения	заведующий, специалист по закупкам	Постоянно	Соблюдение принципа целевого и эффективного использования финансовых средств при осуществлении деятельности учреждения

3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				
3.1	<p>Публикация и размещение на сайте, на стендах учреждения актуальной информации о ходе реализации антикоррупционных мероприятий, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики</p>	<p>ответственное лицо за размещение информации</p>	<p>Постоянно, по мере поступления информации</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности учреждения</p>
3.2	<p>Своевременное размещение информации о деятельности учреждения, плановых и фактических показателях предоставления муниципальных услуг на официальном сайте учреждения</p>	<p>ответственное лицо за размещение информации</p>	<p>Постоянно (в соответствии с установленными сроками размещения)</p>	<p>Обеспечение прозрачности деятельности сотрудников учреждения</p>
3.3.	<p>Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения</p>	<p>заведующий</p>	<p>В установленные нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>Проведение проверок по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения</p>
3.4.	<p>Размещение информационных материалов для родителей</p>	<p>Заведующий, воспитатели</p>	<p>постоянно</p>	<p>Обеспечение информационной открытости</p>
3.5.	<p>Обеспечение функционирования сайта МАДОУ для размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема воспитанников, информации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и обновления информации об образовательной организации»</p>	<p>заведующий</p>	<p>постоянно</p>	<p>Обеспечение информационной открытости</p>