

Отчёт об исполнении плана

по противодействию коррупции

в МАДОУ «Детский сад «Планета детства»

на 2024-2025 уч. год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат	Информация об исполнении
1	2	3	4	5	
Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности					
1.1	Разработка (актуализация) локальных актов в сфере противодействия коррупции	заведующий, ответственный за противодействие коррупции	Постоянно	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	исполняется
1.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами РФ, Пермского края, муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными актами учреждения в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	заведующий ответственный за противодействие коррупции, делопроизводитель	Постоянно, при принятии акта, а также при приеме работника на работу	Своевременное ознакомление работников учреждения с требованиями антикоррупционного законодательства, повышение уровня правовой грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	Исполняется
1.3	Разработка и реализация организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению	ответственный за противодействие	Постоянно	Повышение эффективности	Исполняется, проводятся

	работниками учреждения ограничений, запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.	коррупции		деятельности противодействию коррупции	по разъяснения, беседы.
1.4	Предоставление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в порядке и сроки, установленные законодательством.	заведующий	В сроки, установленные законодательством	Обеспечение своевременного предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителем учреждения	Сведения предоставлены в установленные законом сроки – до 30.04.2024г.
1.5	Осуществление мониторинга и анализа исполнения работниками учреждения обязанностей соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе реализации обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	заведующий, ответственный за противодействие коррупции	Ежегодно	Повышение эффективности контроля за соблюдением работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечения таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. Обеспечение соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях	Исполняется.

					противодействия коррупции.	
2. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ и оказания услуг для нужд учреждения						
2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	заведующий, экономист	Постоянно	Обеспечение неукоснительного соблюдения действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Исполняется. Контроль осуществляется также МКУ «Централизованная бухгалтерия»	
2.2	Анализ хозяйственной деятельности учреждения в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения	заведующий, экономист	Постоянно	Соблюдение принципа целевого и эффективного использования финансовых средств при осуществлении деятельности учреждения	Исполняется.	
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения						
3.1	Публикация и размещение на сайте, на стендах учреждения актуальной информации о ходе реализации антикоррупционных мероприятий, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики	заведующий, ответственное лицо за размещение информации	Постоянно, по мере поступления информации	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности учреждения	Информация размещается на стендах, сайте	
3.2	Своевременное размещение информации о деятельности учреждения, плановых и фактических показателях предоставления муниципальных услуг на официальном сайте учреждения	заведующий, ответственное лицо за размещение информации	Постоянно (в соответствии с установленными сроками)	Обеспечение прозрачности деятельности сотрудников учреждения	Исполняется, информация размещается на сайте, в информационных системах.	

			размещения)		
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения	заведующий	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Проведение проверок по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения	Исполняется. В 2024-25 уч. году обращений не поступало.
3.4.	Размещение информационных материалов для родителей	Заведующий, воспитатели	постоянно	Обеспечение информационной открытости	Исполняется, информация размещается в уголках для родителей.
3.5.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ для размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема воспитанников, информации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и обновления информации об образовательной организации»	заведующий	постоянно	Обеспечение информационной открытости	Исполняется. Сайт функционирует.