

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МАДОУ «Детский сад «Планета детства»
протокол от 29.08.2025 г № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад «Планета детства»
от 29.08.2025 №199



Л. И. Макарова

**Правила
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Планета детства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Планета детства» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации (далее – РФ) от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком и условиями осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 N 236, нормативными документами Чусовского муниципального округа, Приказом Управления образования администрации Чусовского городского округа от 29.12.2020 г. № 406 «Об утверждении Положения об основаниях перевода, отчисления воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Чусовского городского округа», Уставом Муниципального бюджетного автономного образовательного учреждения «Детский сад «Планета детства» (далее - Организация).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях упорядочения перевода, отчисления, восстановления обучающихся из (в) Организацию.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из Организации в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программе дошкольного образования (далее – принимающая организация, Программа) осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) (далее – родители) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии Организации.

2.2. Перевод из Организации в Организацию осуществляется в течение учебного года, независимо от периода и времени учебного года.

3. Перевод обучающегося по инициативе родителей

3.1. Родитель вправе по собственной инициативе выбрать, перевести ребенка в другую Организацию, как муниципальную, так и в частную.

3.2 При переводе воспитанника по инициативе родителей в муниципальную Организацию, родитель обращается в Управление образования администрации Чусовского муниципального округа (далее – Управление образования) с соответствующим заявлением.

Прием заявления от родителя может осуществляться при личном обращении в Управление образования, через информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – ИТС «Интернет») на электронный адрес: obrchus@chusokrug.ru.

3.3. При переводе детей в частную организацию родители обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема

3.4. После получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.;

В заявлении родитель указывает фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дату рождения; направленность группы; наименование

принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.5. На основании заявления родителя заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую Организацию в течение трех дней, выдает родителю личное дело воспитанника.

3.6. Организация выдает родителю личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов, под личную подпись родителя о получении личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. При обращении в Управление образования согласно п. 2.3.1, после удовлетворения заявления родителя в связи с появлением места в выбранной организации, родителю выдается направление с отметкой «повторное», направление подписывается начальником сектора развития дошкольного образования Управления образования.

3.8. Родитель предоставляет в принимающую Организацию направление, личное дело, заявление о зачислении в порядке перевода, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема на обучение, принимающая Организация вправе запросить такие документы у родителя.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую Организацию, в связи с переводом из Организации не допускается.

3.10. Руководитель принимающей Организации заключает с родителем договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор), после заключения Договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в течение трех рабочих дней.

3.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.12. Руководители Организации и принимающей Организации информирует специалиста Управления образования в установленном порядке:

- о приеме/отчислении воспитанника для внесения изменений в соответствующие информационные системы;
- о наличии/отсутствии свободных мест.

4. Перевод обучающегося

в случае прекращения деятельности Организации

4.1. При переводе обучающегося в случае прекращения деятельности организации:

4. 2. При принятии решения о прекращении деятельности Организации в приказе Управления образования, являющегося Учредителем Организации, указывается принимающая (принимающие) организация (организации) в

которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей на перевод;

4.3 Руководитель Организации уведомляет родителей в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Управления образования о прекращении деятельности Организации с указанием причины, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, размещает информацию (уведомление) на официальном сайте Организации в сети Интернет;

4.4. В уведомлении обозначены сроки предоставления письменных согласий родителей обучающихся на перевод обучающихся в принимающую(щие) организацию(ции);

4.5. После получения письменных согласий родителей (обучающихся) руководитель Организации издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую(щие) организацию(ции) с указанием основания перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии);

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители обучающегося указывают об этом в письменном заявлении;

4.7. Руководитель Организации передает в принимающую(щие) организацию(ции) списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей обучающихся, личные дела;

4.8. На основании представленных документов принимающая(щие) организация(ции) заключает Договор и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Организации, формируются личные дела обучающихся согласно установленным требованиям.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Основанием для отчисления обучающегося является приказ руководителя Организации об отчислении.

5.2. Отчисление обучающегося из Организации может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения Программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей обучающегося и Организации, в том числе в случаях ликвидации Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Отчисление обучающихся оформляется приказом руководителя Организации с внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения детей».

5.5. После отчисления воспитанника из Организации, в трёхдневный срок после издания приказа руководителя об отчислении обучающегося, в Управление образования электронной почтой отправляется копия приказа об отчислении.

**«Книга учёта движения детей в
МАДОУ «Детский сад «Планета детства»»**

[illegible]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428863
Владелец Макарова Любовь Ивановна
Действителен с 28.10.2024 по 28.10.2025